

ДОГОВІР
оренди майна, що є спільною власністю
територіальних громад Сарненського району

м. Сарни

«01» 08 2014 року

Комунальний заклад «Сарненський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Сарненської районної ради в подальшому іменованій «Орендодавець», в особі головного лікаря Протасова Юрія Валентиновича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та ПАТ «Сарнифармація», що діє на підставі Статуту в подальшому іменованій «Орендар», в особі директора Петришина Рослава Михайловича з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування комунальне окремо визначене майно частину приміщення амбулаторії ЗПСМ Кричильської дільниці (далі – Майно) площею 44.4 кв. м., розміщене за адресою: Сарненський район с. Кричильськ, вул. Л. Куліша, 2, що перебуває на балансі КЗ «Сарненський районний ЦПМСД» Сарненської районної ради (далі – Балансоутримувач), вартість якого визначена експертним шляхом і становить 79 380 грн.

1.2. Майно передається в оренду з метою забезпечення сільського населення лікарськими засобами.

1.3. Стан майна на момент укладення Договору не потребує поточного або капітального ремонту визначається в акті приймання-передачі за узгодженим висновком Балансоутримувача і Орендаря.

II. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання-передачі.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Майно залишається спільною власністю територіальних громад району, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною в акті оцінки, складеному за Методикою оцінки.

2.4. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендодавцеві аналогічно порядку, встановленому цим Договором при передачі Орендарю.

Майно вважається поверненим Орендодавцеві з моменту підписання Сторонами акта приймання-передачі.

Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на Сторону, яка передає Майно іншій Стороні Договору.

Викуп орендованого майна не передбачається.

III. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду та орендні ставки на нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення) спільної власності територіальних громад району, і становить, з урахуванням індексу інфляції на день підписання Договору 674 грн. 74 коп. за місяць (орендна плата за 1 кв. м. в місяць – 15 грн. 20 коп.), без врахування ПДВ, з щомісячною поправкою на коефіцієнт інфляції.

Розрахунок суми орендної плати міститься в додатку до Договору оренди.

3.2. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.3. Плату за відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, Орендар сплачує за окремою угодою.

3.4. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин, змін централізованих цін і тарифів та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.5. Сплата орендної плати здійснюється щомісяця не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, відповідно до пропорцій встановлених районною радою і чинних на кінець періоду, за який здійснюється платіж, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Орендодавця, 30 % яких спрямовується Орендодавцем до районного бюджету, а 70 % залишається у розпорядженні Орендодавця.

Орендна плата нараховується з моменту підписання акта приймання-передачі.

3.6. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до районного бюджету та Орендодавцю у визначеному пунктом 3.5 співвідношенні відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.7. У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі _____% від суми заборгованості.

3.8. Зайва сума орендної плати, що надійшла до бюджету та Орендодавцю, підлягає заліку в рахунок подальших платежів або в установленому порядку поверненню Орендареві.

3.9. Зобов'язання Орендаря за сплатою орендної плати забезпечується у вигляді завдатку в розмірі не меншому, ніж орендна плата за перший (базовий) місяць оренди, який вноситься в рахунок плати за останній місяць оренди; пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення та правом Орендодавця на дострокове розірвання Договору.

3.10. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передачі включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від

обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи санкції до районного бюджету та Орендодавцю.

IV. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ І ВІДНОВЛЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є спільною власністю територіальних громад району.

4.3. Відновлення орендованого Майна здійснюється Орендарем згідно цього Договору.

4.4. Орендар не має права без письмової згоди профільної комісії районної ради з питань комунальної власності проводити переобладнання, перепланування, ремонт об'єкта оренди, вести будівельні роботи на прибудинковій території.

4.5. Будівельні роботи на об'єкті оренди виконуються тільки на підставі проектно-кошторисної документації, розробленої та затвердженої в установленому чинними нормативними актами порядку та при наявності дозволу на ведення будівельних робіт, отриманого в установленому законом порядку.

V. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно й у повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.4. Забезпечити Сарненській районній раді та Балансоутримувачу доступ на об'єкт оренди з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за цільовим призначенням, визначеному цим Договором.

5.5. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.6. Своєчасно здійснювати за власний рахунок капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

5.7. При проведенні Орендарем ремонту чи переобладнання приміщень (з дозволу Орендодавця та профільної комісії районної ради з питань

комунальної власності), Орендар несе матеріальну відповідальність за якість проведених робіт та за всі пошкодження, що викликані цими роботами.

5.8. Реконструкцію, технічне переоснащення, поліпшення та капітальний ремонт приміщення, що орендується, здійснювати лише за письмової згоди профільної комісії районної ради з питань комунальної власності.

5.9. Протягом місяця після укладення Договору застрахувати орендоване Майно не менше, ніж на його вартість за актом оцінки на користь Орендодавця, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди, у порядку визначеному законодавством, і надати Орендодавцю копії страхового полісу і платіжного доручення. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим.

5.10. Щомісяця до 10 числа надавати Орендодавцеві інформацію про перерахування орендної плати за попередній місяць (копію платіжного доручення з відміткою обслуговуючого банку про перерахування орендної плати до районного бюджету). На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.

5.11. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві або підприємству / товариству, указаному Орендодавцем, орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.12. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

5.13. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.14. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.

5.15. При припиненні використання об'єкта оренди Орендар за місяць письмово повідомляє Орендодавця.

5.16. Орендар зобов'язаний в разі реорганізації чи ліквідації або порушенні справи про банкрутство в господарському суді письмово повідомити про це Орендодавця в 10-денний термін з моменту виникнення перелічених фактів та надати нотаріально посвідченні копії установчих документів, які враховують реорганізаційні процеси, а також інформацію про правонаступництво.

5.17. Звільнити об'єкт оренди:

- у зв'язку з аварійною ситуацією або стихійним лихом, що може спричинити руйнування елементів будинку – терміново;
- при зносі будинку, постановці його на комплексний капітальний ремонт чи реконструкцію з відселенням – протягом місяця після отримання письмового повідомлення Орендодавця.

5.18. Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.

VI. ПРАВА ОРЕНДАРЯ

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. За згодою Орендодавця та профільної комісії районної ради з питань комунальної власності:

- проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості;

- укладати договори (договори на суборенду, контракти, угоди), пов'язані з використанням орендованих приміщень іншою юридичною або фізичною особою.

6.3. Ініціювати списання орендованого Майна Балансоутримувачем.

6.4. Самостійно розподіляти доходи, отриманні в результаті використання орендованого Майна, створювати спеціальні фонди (розвитку, виробництва, соціально-культурних заходів тощо).

VII. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором, а в разі оренди нерухомого Майна на строк не менше ніж три роки – після державної реєстрації Договору.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадках реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

7.4. У разі здійснення Орендарем невід'ємних поліпшень орендованого Майна Орендодавець зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

7.5. Щомісяця до 2 числа надавати Сарненській районній раді інформацію про перерахування орендної плати за попередній місяць.

7.6. За три місяці до закінчення терміну договору повідомити письмово Орендаря та Сарненську районну раду.

VIII. ПРАВА ОРЕНДОДАВЦЯ

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

8.4. При несплаті Орендарем орендної плати протягом 3 місяців підряд Орендодавець має право відмовитися від Договору оренди та вимагати повернення об'єкта оренди.

IX. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване комунальне Майно.

9.3. Орендар відшкодовує Орендодавцю збитки, спричинені неналежним ремонтом або експлуатацією об'єкта оренди.

При погіршенні стану або знищенні об'єкта оренди з вини Орендаря він відшкодовує Орендодавцю збитки в розмірі вартості ремонту або відновлення Майна.

Відшкодування збитків, передбачених цим пунктом Договору, здійснюється лише за умови якщо вище зазначені ризики не застраховано або розмір страхового відшкодування менше розміру збитків.

9.4. У разі звільнення Орендарем об'єкт оренди без письмового попередження, а також без складання акта про передачу об'єкта оренди в належному стані, Орендар несе повну матеріальну відповідальність за нанесені у зв'язку з цим збитки в повному їх розмірі та сплачує Орендодавцеві орендну плату за весь період користування.

9.5. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

X. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір укладено строком на 2 роки 11 місяців, що діє з «01» 08 2014 р. до «31» липеня 2017 р. включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати – до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

10.4. У разі відсутності заяви однієї із Сторін про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його чинності протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною

Договору при обов'язковій наявності дозволу постійної комісії районної ради з економічних питань та комунальної власності.

10.5. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна.

10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
- банкрутства Орендаря;
- ліквідації Орендаря – юридичної особи;
- у разі смерті Орендаря (якщо Орендарем є фізична особа).

10.7. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійсненні Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємне поліпшення – власністю Орендодавця.

10.8. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається за актом приймання-передачі Орендодавцю, у стані, в якому перебував об'єкт оренди на момент передачі його в оренду, з врахуванням всіх здійснених Орендарем поліпшень, які неможливо відокремити від об'єкта оренди без заподіяння йому шкоди, з урахуванням зносу за період строку дії Договору оренди.

У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.9. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами акта приймання-передачі.

10.10. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.11. Цей Договір укладено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу:

1. Орендодавцю
2. Орендарю

10.12. Невід'ємною частиною до цього Договору є:

- акт приймання-передачі Майна;

XI. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Орендодавець

Комунальний заклад
«Сарненський районний
центр первинної медико-
санітарної допомоги»
Сарненської районної ради

34500 Рівненська область
м.Сарни, вул. Я.Мудрого, 3

Електронна пошта:
sarny_cpmsd@mail.ru
Платіжні реквізити:
р/р 35413001085272

МФО 833017 в ГУ ДКСУ
ЄДРПОУ 38440010
тел. (03655)2-25-27

Головний лікар
Протасов Ю.В.



Орендар

Публічне акціонерне товариство
«Сарнифармація»

34500 Рівненська область
м.Сарни, Я.Мудрого, 5

Електронна пошта:
sarnyfarm.ukr.net
Платіжні реквізити:
р/р 26000113589

МФО 320478
ЄДРПОУ 01979256
тел./факс (03655)3-20-05 075071226

Директор
Петришин Р.М.



Акт
приймання-передачі об'єкта оренди до
Договору оренди майна, що є спільною власністю
територіальних громад Сарненського району

м.Сарни

«01» 08 2019 року

Комунальний заклад «Сарненський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Сарненської районної ради в подальшому іменованій «Орендодавець», в особі головного лікаря Протасова Юрія Валентиновича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та ПАТ «Сарнифармація», що діє на підставі Статуту в подальшому іменованій «Орендар», в особі директора Петришина Рослава Михайловича з іншого боку уклали цей акт про наступне:

1. Орендодавець згідно договору передав, а Орендар прийняв у фактичне володіння та користування об'єкт оренди за Договором частину приміщення амбулаторії ЗПСМ Кричильської дільниці, загальною площею 44.4 кв.м., розташованого за адресою: вул.Л.Куліша,2 Сарненський район Рівненська область.
2. Об'єкт оренди передано в задовільному стані та у відповідності до договору.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Орендодавець
Комунальний заклад
«Сарненський районний
центр первинної медико-
санітарної допомоги»
Сарненської районної ради

34500 Рівненська область
м.Сарни, вул. Я.Мудрого,3

Електронна пошта:
sarny_cpmsd@mail.ru
Платіжні реквізити:
р/р 35413001085272
МФО 833017 в ГУ ДКСУ
ЄДРПОУ 38440010
тел. (03655)2-25-27

Головний лікар
Протасов Ю.В.



Орендар
Публічне акціонерне товариство
«Сарнифармація»

34500 Рівненська область
м.Сарни, Я.Мудрого,5

Електронна пошта:
sarny-farm.ubz.net
Платіжні реквізити:
р/р 26000113589
МФО 320478
ЄДРПОУ 01989256
тел./факс (03655)3-20-05 0975071226

Директор
Петришин Р.М.

Додаткова Угода №1
до договору оренди майна спільної власності територіальних
громад Сарненського району
від «01» серпня 2014 року

м. Сарни

«01» жовтня 2014 року

Комунальний заклад «Сарненський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Сарненської районної ради (у подальшому іменоване «Орендодавець»), в особі головного лікаря Протасова Ю.В., що діє на підставі Статуту, з одного боку, та ПАТ «Сарнифармація» (в подальшому іменована «Орендар»), в особі директора Петришина Р.М., який діє на підставі Статуту, з другого боку, керуючись рішенням районної ради від «20» вересня 2007 року «Про методику розрахунку і порядок використання плати за оренду та орендні ставки на нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення) спільної власності територіальних громад району», уклали дану Додаткову Угоду про наступне:

1. Пункт 3.5. Договору викласти у наступній редакції:

«3.5 Сплата орендної плати здійснюється щомісяця не пізніше 10 числа, наступного за звітним, відповідно до пропорцій встановлених районною радою і чинних на кінець періоду, за який здійснюється платіж, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Орендодавця, 50 % яких спрямовується Орендодавцем до районного бюджету, а 50 % залишається у розпорядженні Орендодавця»

2. Перерахунок орендної плати провести з жовтня 2014 року.

3. Інші умови Договору оренди від «01» серпня 2014 року, не змінені даною Додатковою Угодою, залишаються чинними і Сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

4. Дана Додаткова Угода складена в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу та є невід'ємною частиною Договору оренди майна від «01» серпня 2014 року.

5. Дана Додаткова Угода вступає в силу з моменту підписання її Сторонами.

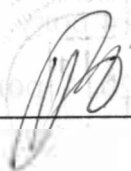
Орендодавець

Комунальний заклад
«Сарненський районний
центр первинної медико-
санітарної допомоги»
Сарненської районної ради
34500 Рівненська область
м.Сарни, вул. Я.Мудрого,3

Електронна пошта:
sarny.cpmsd@gmail.com

Платіжні реквізити:
р/р 35413001085272

МФО 833017 в ГУ ДКСУ
ЄДРПОУ 38440010
тел. (03655)2-25-27

Головний лікар
Протасов Ю.В. 



Орендар

Публічне акціонерне товариство
«Сарнифармація»

34500 Рівненська область
м.Сарни, Я.Мудрого,5

Електронна пошта:
sarnyfarm@ukr.net

Платіжні реквізити:
р/р 26 000 113 589

МФО 320478
ЄДРПОУ 01979256
тел./факс (03655)3-20-05

Директор
Петришин Р.М. 



Додаткова Угода №2
до договору оренди майна спільної власності територіальних
громад Сарненського району
№ _____ від «01» серпня 2014 року

м. Сарни

«03» листопада 2017 року

Комунальний заклад «Сарненський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Сарненської районної ради (у подальшому іменоване «Орендодавець»), в особі в особі головного лікаря Максимук О.А., що діє на підставі Статуту, з одного боку, та ПАТ «Сарнифармація» (в подальшому іменоване «Орендар»), в особі директора Петришина Р.М., який діє на підставі Статуту, з другого боку, керуючись рішенням районної ради від 23 грудня 2016 року № 337 «Про внесення змін до Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду та орендні ставки на нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення) спільної власності територіальних громад району», уклали дану Додаткову Угоду про наступне:

1. Пункт 3.1. Договору викласти у наступній редакції:

«Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду та орендні ставки на нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення) спільної власності територіальних громад району, затвердженої рішенням районної ради від «23» грудня 2016 року № 337.

Розмір орендної плати за базовий місяць (перший місяць оплати за новими ставками) - січень 2017 року становить без ПДВ – 630,81 грн.(додається).

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції на наступний місяць.»

2. Перерахунок орендної плати провести з січня 2017 року.

3. Інші умови Договору оренди від «01» серпня 2014 року, не змінені даною Додатковою Угодою, залишаються чинними і Сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

4. Дана Додаткова Угода складена в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу та є невід'ємною частиною Договору оренди майна від «01» серпня 2017 року.

5. Дана Додаткова Угода вступає в силу з моменту підписання її Сторонами.

Орендодавець

Орендар

КЗ «Сарненський районний
ЦПМСД» 34500 Рівненська область
м.Сарни, Мудрого,3
Електронна пошта:
sarny.cpmsd@gmail.com
Платіжні реквізити:
р/р 35413001085272 в ГУ ДКСУ
МФО 833017
ЄДРПОУ 38440010
тел. (03655)2-25-27

Головний лікар
Максимук О.А.

ПАТ «Сарнифармація»
34500 Рівненська область, м.Сарни,
вул. Я.Мудрого,5Я
Електронна пошта:
sdrnyfarm@ukr.net
Платіжні реквізити:
р/р 260002113589
МФО 320433
тел./факс (03655)3-20-05

Директор
Петришин Р.М.

Додаткова Угода 8
до договору оренди майна спільної власності територіальних
громад Сарненського району
від «01» серпня 2014 року

м. Сарни

«01» вересня 2017 року

Комунальний заклад «Сарненський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Сарненської районної ради (у подальшому іменоване «Орендодавець», в особі виконуючої обов'язки головного лікаря Мирончук Людмили Степанівни, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та ПАТ «Сарнифармація» (в подальшому іменована «Орендар»), в особі директора Петришина Рослава Михайловича, який діє на підставі Статуту, з другого боку, керуючись рекомендація постійної комісії районної ради від «20» липня 2017 року «Про розгляд звернення керівництва комунального закладу «Сарненський районний ЦПМСД» Сарненської районної ради про надання дозволу на продовження строку дії договору оренди майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад району, а саме: частини приміщення амбулаторії ЗПСМ Кричильської дільниці загальною площею 44,4 м.кв., яке розміщене за адресою вул.Л.Куліша, 2 с.Кричильськ Сарненського району», уклали дану Додаткову Угоду про наступне:

1. Дана додаткова угода набирає чинності з 01 вересня 2017 року і діє по 31 липня 2020 року.

2. Інші умови Договору оренди від «01» серпня 2014 року, не змінені даною Додатковою Угодою, залишаються чинними і Сторони підтверджують по них свої зобов'язання.


3. Дана Додаткова Угода складена в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу та є невід'ємною частиною Договору оренди майна від «01» серпня 2014 року.

4. Дана Додаткова Угода вступає в силу з моменту підписання її Сторонами.

Орендодавець

Орендар

КЗ «Сарненський районний
ЦПМСД» 34500 Рівненська область
м.Сарни, Мудрого,3
Електронна пошта:
sarny.cpmsd@gmail.com
Платіжні реквізити:
р/р 35413001085272 в ГУ ДКСУ
МФО 833017
ЄДРПОУ 38440010
тел. (03655)2-25-27

В.о.головного лікаря
Мирончук Л.С. 

ПАТ «Сарнифармація»
34500 Рівненська область, м.Сарни,
вул. Я.Мудрого,5
Електронна пошта:
sarnyfarm@ubr.net
Платіжні реквізити:
р/р 26100418558
МФО 320478
тел./факс (03655)3-20-05

Директор
Петришин Р.М. 

Додаткова Угода № 4
до договору оренди майна спільної власності територіальних
громад Сарненського району
№ _____ від «01» серпня 2014 року

м. Сарни

«24» листопада 2017 року

Комунальний заклад «Сарненський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Сарненської районної ради (у подальшому іменоване «Орендодавець», в особі в особі головного лікаря Максимук О.А., що діє на підставі Статуту, з одного боку, та ПАТ «Сарнифармація» (в подальшому іменоване «Орендар»), в особі директора Петришина Р.М., який діє на підставі Статуту, з другого боку, керуючись рішенням районної ради від 23 грудня 2016 року № 337 «Про внесення змін до Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду та орендні ставки на нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення) спільної власності територіальних громад району», рекомендаціями постійної комісії з економічних питань, підприємництва, залучення інвестицій та комунальної власності районної ради від 09 листопада 2017 року № 24-2.1 районної ради уклали дану Додаткову Угоду про наступне:

1. Пункт 3.1. Договору викласти у наступній редакції:

«Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду та орендні ставки на нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення) спільної власності територіальних громад району, затвердженої рішенням районної ради від «23» грудня 2016 року № 337.

Розмір орендної плати за базовий місяць (перший місяць оплати за новими ставками) - листопад 2017 року становить без ПДВ та без урахування індексу інфляції -1000 грн.

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції на наступний місяць.»

2. Перерахунок орендної плати провести з листопада 2017 року.

3. Інші умови Договору оренди від «01» серпня 2014 року, не змінені даною Додатковою Угодою, залишаються чинними і Сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

4. Дана Додаткова Угода складена в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу та є невід'ємною частиною Договору оренди майна від «01» серпня 2014 року.

5. Дана Додаткова Угода вступає в силу з моменту підписання її Сторонами.

Орендодавець

Орендар

КЗ «Сарненський районний ЦПМСД» 34500 Рівненська область м.Сарни, Мудрого,3

Електронна пошта: sarny.cpmsd@gmail.com

Платіжні реквізити: р/р 35413001088272 в ГУ ДКСУ МФО 833017

ЄДРПОУ 38440010

тел. (03655)2-25-27

Головний лікар

Максимук О.А.

ПАТ «Сарнифармація» 34500 Рівненська область, м.Сарни вул. Я.Мудрого,5Я

Електронна пошта:

sarnyfarm@ukr.net

Платіжні реквізити:

р/р 3600419588

МФО 80448

тел./факс (03655)3-20-05

Директор

Петришин Р.М.

Розрахунок оренди для ПАТ «Сарнифармація»
(для розміщення аптечного пункту)

станом на листопад 2017 року

ЛА ЗПСМ с.Кричильськ

Площа основна (забудови) будівлі, м.кв - 329 м.кв.

Рік будівництва -1974 рік

Площа оренди - 44,4 м.кв.

Опл= Вп x Сор,де

Опл -річна сума орендної плати

Вп- вартість , визначена експертною оцінкою і складає 110090,00 грн

Сор - орендна ставка , яка становить - 8% (згідно рішення Сарненської райради від 23 грудня 2016 року № 337)

За цією формулою орендна плата становить:

$110090 \times 8\% = 8807,20$ грн. - річна орендна плата

$8807,20 : 12$ місяців = 733,93 грн. - місячна орендна плата (без ПДВ)

Середній індекс інфляції з червня 2017 по липень 2017 рік становить 100,9%

$733,93 \text{ грн} \times 100,9\% = 740,54$ грн.(місячна орендна плата без ПДВ з індексом інфляції)

Згідно затверджених рекомендацій постійної комісії районної ради від 09 листопада 2017р № 24-2.1. та листа ПАТ «Сарнифармація» встановити розмір орендної плати **в сумі 1000,00 грн** в місяць без урахування індексу інфляції.

Розрахунок остаточної суми орендної плати проводитиметься з урахуванням індексу інфляції після оприлюднення його Мінфіном.

Головний лікар
КЗ «Сарненський ЦПМСД»

Головний бухгалтер



О.А.Максимук

Г.І.Марченко